|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлению Администрации  муниципального округа Первоуральск  от 28.07.2025 № 1942 |

ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержкунекоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального округа Первоуральск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1. Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального округа Первоуральск (далее – Порядок), разработан в соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=48BA09E0E33EE8C459CFF6DB738D0BF5911746992637565F675CA1EF91F39962AF199BD50312EBC5a4c1L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года [№](consultantplus://offline/ref=48BA09E0E33EE8C459CFF6DB738D0BF5911640992732565F675CA1EF91aFc3L) 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04 декабря 2007 года [№](consultantplus://offline/ref=48BA09E0E33EE8C459CFF6DB738D0BF59116429D2031565F675CA1EF91aFc3L) 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», [Законом](consultantplus://offline/ref=48BA09E0E33EE8C459CFE8D665E155FF911B189522345D0C3A0BA7B8CEA39F37EFa5c9L) Свердловской области от 16 июля 2012 года № 70-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального округа Первоуральск на 2024-2029 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск от 16 октября 2023 года № 2742.

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру конкурсного отбора (далее – Отбор) и определяет цель, условия и процедуру определения объема и предоставления из бюджета муниципального округа Первоуральск субсидий на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального округа Первоуральск (далее – субсидии), а также возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, представления отчетности и осуществления проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального округа Первоуральск, связанных с осуществлением уставной деятельности в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального округа Первоуральск на 2024-2029 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск от 16 октября 2023 года № 2742.

4. Субсидии предоставляются на следующие направления:

1) некоммерческим организациям, участвующих в соревнованиях Суперлиги Чемпионата России:

- на подготовку и участие в соревнованиях в соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских, международных физкультурных и спортивных мероприятий (заявочный взнос, питание и проживание в дни соревнований, проезд до места соревнований и обратно, суточные);

-на участие, организацию и проведение на территории муниципального округа Первоуральск соревнований различного ранга (заявочный взнос, питание в дни соревнований, наградная атрибутика);

-на мероприятия антитеррористической безопасности (охрана общественного порядка, проведение оперативно-технического осмотра места проведения на предмет антитеррористической защищенности);

- на медицинское сопровождение во время проведения мероприятий;

- на приобретение спортивного инвентаря, оборудования и спортивной экипировки;

- на аренду спортивных сооружений, оборудования;

- на транспортные услуги;

-на приобретение средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств, бесконтактных термометров, обеззараживателей (рециркуляторов) воздуха.

2) некоммерческим организациям, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального округа Первоуральск:

- на участие, организацию и проведение спортивных мероприятий и соревнований в соответствии с утвержденным календарным планом официальных спортивных и физкультурных мероприятий на территории муниципального округа Первоуральск (заявочный взнос, питание в дни соревнований, наградная атрибутика);

- на мероприятия антитеррористической безопасности (охрана общественного порядка, проведение оперативно-технического осмотра места проведения на предмет антитеррористической защищенности);

- на медицинское сопровождение во время проведения мероприятий);

- на приобретение спортивного инвентаря, оборудования и спортивной экипировки;

- на аренду спортивных сооружений, оборудования;

- на приобретение компьютерного оборудования (обеспечение тренировочно-соревновательной деятельности);

- на приобретение средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств, бесконтактных термометров, обеззараживателей (рециркуляторов) воздуха.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, является Администрация муниципального округа Первоуральск, до которого в соответствии с бюджетным законодательством РФ как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Сведения о субсидиях размещаются в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (www.budget.gov.ru) (далее - единый портал) и официальном сайте муниципального округа Первоуральск.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7. Средства, получаемые из бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Отбор получателей субсидий, осуществляется на конкурентной основе следующим способом: проведение конкурсного отбора получателей субсидий, исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям на участие в отборе.

В случае, когда получатель субсидии определяется решением Первоуральской городской Думы о бюджете муниципального округа Первоуральск на текущий финансовый год и плановые периоды, конкурсный отбор не проводится. Получатель субсидии направляет для рассмотрения документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, после рассмотрения которых Управление культуры, физической культуры и спорта Администрации муниципального округа Первоуральск (далее - Управление) принимает решение о предоставлении и/или отказе в предоставлении субсидии, готовит Соглашение о предоставлении субсидии.

Претендентами на получение субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск могут быть:

1) некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта, участвующие в соревнованиях Суперлиги Чемпионата России;

2) некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального округа Первоуральск.

8. Критерии и требования к получателю субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить Соглашение о предоставлении субсидии:

1) соответствие заявления на предоставление субсидии, требованиям, установленным настоящим порядком;

2) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа Первоуральск субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом Первоуральск;

3) получатель субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) получатель субсидии не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) получатель субсидии не получает средства местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

8) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) на едином налоговом счете получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

9. В предоставлении субсидий может быть отказано по следующим основаниям:

1) несоответствие условиям и критериям, установленным в пунктах 8,10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств муниципального округа Первоуральск на предоставление субсидии.

10. Условиями предоставления субсидий являются:

1) согласие на осуществление проверок Администрацией муниципального округа Первоуральск и органами муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503620&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503620&dst=3722) БК РФ, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) запрет на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечение затратполучателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств;

3) регистрация юридического лица (при необходимости обособленного подразделения и (или) филиала) на территории муниципального округа Первоуральск в соответствии с действующим законодательством;

4) наличие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год в рамках реализации мероприятий соответствующей муниципальной программы муниципального округа Первоуральск.

5) расходование субсидии на цели, указанные в пункте 3,4 раздела 1 настоящего Порядка.

6) подписание Соглашения некоммерческой организацией в течение 10 рабочих дней с момента принятия Постановления о предоставлении субсидии.

11. Отбор проводится конкурсной комиссией (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск.

В случае, когда получатель субсидии определяется по результатам Отбора, Управление готовит Постановление и Соглашение о предоставлении субсидии.

В случае, когда получатель субсидии определяется решением Первоуральской городской Думы о бюджете муниципального округа Первоуральск на текущий финансовой год, Отбор не проводится, Управление готовит Соглашение о предоставлении субсидии.

12. Извещение о проведении отбора (далее-извещение) размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок с указанием следующей информации:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора, указанные в пункте 8 настоящего порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок возврата заявок на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях отклонения;

11) порядок оценки заявок;

12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

13) срок, в течение которого участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

14) условия признания участников отбора уклонившихся от заключения Соглашения;

15) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Управления, которая не может быть позднее 3 календарного дня, следующего за днем определения участников отбора;

16) порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора.

17) иную информацию (при необходимости).

13. Для участия в Отборе на получение субсидии некоммерческая организация предоставляет в Управление заявку (приложение 1 к Порядку), а также следующие документы:

1) заверенную копию Устава некоммерческой организации;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня предоставления документов;

3) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации по форме КНД 1120101, выданную не ранее, чем 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии;

4) копии документов, подтверждающие полномочия руководителя некоммерческой организации, а также главного бухгалтера (при наличии) либо иного лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета организации, заверенные надлежащим образом;

5) информационную карту некоммерческой организации по форме согласно приложению 2 к Порядку;

6) показатели деятельности в сфере физической культуры и спорта организации с приложением подтверждающих документов или копий, заверенных в установленном законодательстве порядке (приложение 3 к Порядку);

7) информацию о направлениях, реализуемых в текущем году за счёт субсидии на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального округа Первоуральск по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

Заявку и прилагаемые к ней документы, предоставляются в Управление как на бумажном носителе (прошитые, пронумерованные, заверенные подписью руководителя и печатью организации), так и в электронном виде на адрес электронной почты [sport@prvadm.ru](mailto:sport@prvadm.ru).

14. По результатам рассмотрения предоставленных заявок и документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

15. Расчет объема субсидии некоммерческим организациям, прошедшим Отбор, осуществляется по следующей методике:

1) определение количества баллов по фактическим показателям деятельности некоммерческой организации в сфере физической культуры и спорта за предыдущий год, согласно приложения 3 к Порядку;

2) расчет стоимости 1 балла, исходя из общего количества баллов набранных всеми организациями в пределах лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий:

Рстб=(ЛБО / Окб), где

Рстб – размер стоимости 1 балла;

ЛБО - лимит бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального округа Первоуральск;

Окб-общее количество баллов по всем организациям прошедших отбор.

В результате расчета полученная сумма округляется после запятой до сотых.

3) распределение субсидий между некоммерческими организациями:

Рс = (Рстб х Кб), где:

Рс - размер субсидии на поддержку некоммерческой организации;

Рстб – размер стоимости 1 балла;

Кб-количество баллов по показателям деятельности некоммерческой организации за предыдущий год.

В результате расчета полученная сумма округляется до тысяч.

Если общая сумма, за счет округления, при распределении субсидии окажется меньше лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, то оставшаяся сумма распределяется на некоммерческую организацию набравшую наибольшее количество баллов.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

16. Управление вправе отменить отбор в случае:

- отсутствия необходимости проведения отбора;

-возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ;

-отсутствия ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели в текущем финансовом году.

17. Заявки на участие в Отборе принимаются в течение 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения на сайте Администрации муниципального округа Первоуральск извещения о проведении Отбора.

Представленные на Отбор документы не возвращаются.

Заявки на участие и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении Отбора срока, не допускаются к участию в Отборе.

Заявка может быть возвращена на доработку до окончания срока приема заявок Управлением участнику Отбора. После окончания срока приема Заявок доработка не допускается.

18. Организация вправе отозвать свою заявку, направив в Управление соответствующее уведомление, содержащее текст «Отзыв заявки на участие в отборе» и подписанное руководителем организации или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Отборе.

Заявка считается отозванной со дня получения Управлением письменного уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта. Заявка и прилагаемые к нему документы возвращаются организации.

19. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника Отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных участником Отбора документов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность предоставленной участником Отбора информации;

4) подача участником Отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

В случае отклонения заявки Управление направляет письмо участнику Отбора.

20. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы некоммерческих организаций в два этапа:

1) на первом этапе проводится предварительное рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов;

2) на втором этапе проводится заседание Комиссии по результатам первого этапа рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов.

Заседание Комиссии проводится в случае присутствия на нем более половины от общего числа членов Комиссии.

Комиссия принимает следующие решения:

1) об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего порядка;

2) об определении победителей отбора.

21. В случае принятия отрицательного решения о предоставлении субсидии, Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия уведомляет некоммерческую организацию о данном решении с указанием мотивированных причин отказа.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов Комиссии и правомочно при наличии не менее половины состава ее членов (если число голосов «за» и «против», при принятии решения «равно», решающим является голос председателя Комиссии). В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

22. На основании протокола рассмотрения заявок в течение 3 (трех) рабочих дней принятое решение оформляется Постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск, в котором утверждается размер субсидии каждому получателю субсидии прошедших Отбор.

Протокол должен содержать сведения о дате, времени и месте рассмотрения заявок, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены или отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки, наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемой субсидии.

23. Управление размещает сведения об итогах конкурсного отбора на официальном сайте Администрации муниципального округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечень получателей субсидии с указанием размера субсидии утверждается постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск и размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Проект постановления об утверждении перечня получателей субсидии готовится специалистами Управления.

24. В течение 3 (трех) рабочих дней на основании Постановления Администрации муниципального округа Первоуральск Управлением готовятся проекты соглашений с некоммерческими организациями о предоставлении субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск (далее – Соглашение) на финансовое обеспечение затратпо установленной форме (приложение 8 к Порядку). В Соглашении предусматривается направление расходования субсидий и условия перечисления средств в пределах устанавливаемых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

25. В течение 10 рабочих дней со дня подписания Постановления Администрации муниципального округа Первоуральск, в котором утверждён размер субсидии каждому получателю субсидии Администрация муниципального округа Первоуральск заключает с организациями Соглашение.

26. Управление отказывает в заключении Соглашения в следующих случаях:

1) уменьшение лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального округа Первоуральск на 2024-2029 годы»~~;~~

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае не достижения согласия по новым условиям, Соглашение подлежит расторжению.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

27. В случае не подписания в течение 10 рабочих дней Соглашения, по объективным причинам, организация признается уклонившейся от подписания Соглашения и лишается права на следующий год участвовать в конкурсном отборе на предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

28. Предоставление субсидий осуществляется по разделу 1100 «Физическая культура и спорт», виду расходов 633.

29. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателю субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении.

30. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления получателем субсидии заявки на финансовое обеспечение затрат, по утвержденной форме (приложение 5 к Порядку) проверяет, согласует заявленные объемы финансирования путем проставления акцепта на заявке и направляет документы для перечисления субсидии в Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерских услуг» (далее – ПМБУ «ЦБУ»).

31. ПМБУ «ЦБУ» в течение 10 (десяти) рабочих дней на основании соглашений и представленных документов перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации муниципального округа Первоуральск на расчетные счета получателей субсидий, в пределах утвержденного кассового плана.

При совпадении дня перечисления бюджетных средств с выходным или праздничным днем, перечисления производятся не позднее следующего рабочего дня.

IV. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

32. Результатом предоставления субсидии являются проведенные официальные спортивные и физкультурные мероприятия на территории муниципального округа Первоуральск[[1]](#footnote-1) с участием занимающихся различными видами спорта.

Характеристикой результата предоставления субсидии (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии) является количество проведенных официальных спортивных и физкультурных мероприятий на территории муниципального округа Первоуральск и количество человек, занимающихся различными видами спорта.

33. Значение характеристики результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) устанавливаются в соглашении.

Достижение результата оценивается по состоянию на 31 декабря отчетного года.

V.ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

34. Получатели субсидии предоставляют в Управление ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

1) отчет (приложение 6 к Порядку) по использованию средств субсидии с приложением копий подтверждающих документов, заверенных в установленном законодательством порядке;

2) отчет (приложение 7 к Порядку) о достижении значений целевых показателей деятельности в сфере физической культуры и спорта (нарастающим итогом), установленных в пункте 32 настоящего Порядка, с приложением подтверждающих документов или копий, заверенных в установленном законодательством порядке.

Отчеты должны быть подписаны руководителем получателя субсидии или иным, уполномоченным на это лицом.

Управление, в лице специалистов, в течение 20 рабочих дней с момента поступления Отчетов (Приложения № 3, 4 к Соглашению) осуществляют проверку, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, в том числе путем рассмотрения представленных получателем субсидии отчетов и иных документов, связанных с результатом предоставления субсидии и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте.

35. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, подписанных сторонами в Соглашении осуществляет Управление и орган муниципального финансового контроля.

36. Некоммерческая организация – получатель бюджетных средств несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений и документов для финансирования расходов.

VI. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

37. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется органами муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск и Администрацией муниципального округа Первоуральск в соответствии с законодательством.

38. При осуществлении проверки должностные лица имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные документы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя, иного уполномоченного лица получателя субсидии по вопросам, подлежащим проверке.

39. При выявлении Администрацией муниципального округа Первоуральск и органами муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск нарушений, установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидий возврат субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального округа Первоуральск осуществляется на основании предписания Администрации муниципального округа Первоуральск и/или органа муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск о возмещении ущерба, причиненного муниципальному округу Первоуральск нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании.

40. В случае неисполнения предписания Администрация муниципального округа Первоуральск или орган муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск, принимают меры по взысканию подлежащих возврату субсидии в бюджет муниципального округа Первоуральск в судебном порядке.

41. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа Первоуральск в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Администрации муниципального округа Первоуральск и/или органа муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск по результатам проверки в следующих случаях:

1) при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, фактов неправомерного получения субсидии и представления недостоверных сведений – в полном объеме;

2) в случае не достижения значений целевых показателей предоставления субсидии пропорционально количеству не исполненных мероприятий.

42. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

1) возврат субсидий в местный бюджет муниципального о округа Первоуральск в полном объеме;

2) уплата получателем субсидии пени в случае не достижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трёхсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии).

43. Неиспользованный в текущем отчетном году остаток средств субсидии должен быть возвращен до 25 января, следующего за отчетным годом.

44. Контроль за целевым использованием предоставленной субсидии возлагается на Главного распорядителя бюджетных средств – Администрацию муниципального округа Первоуральск в лице Управления.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта

Главе муниципального округа Первоуральск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

**ЗАЯВКА**

**на предоставление и расходование субсидий из бюджета**

**муниципального округа Первоуральск**

**на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального округа Первоуральск**

Просим Вас рассмотреть заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии или на предоставление субсидии, определяемой решением Первоуральской городской Думы о бюджете муниципального округа Первоуральск на текущий финансовый год и плановые периоды, (выбрать один из вариантов)

на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального округа Первоуральск в 20\_\_году.

Приложение 1. Копия Устава некоммерческой организации; на \_\_ л. в 1 экз.

Приложение 2.Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, на \_\_ л. в 1 экз.

Приложение 3.Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации по форме КНД 1120101, на \_\_ л. в 1 экз.

Приложение 4. Копии документов, подтверждающие полномочия руководителя некоммерческой организации, а также главного бухгалтера (при наличии) либо иного лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета организации, на \_\_ л. в 1 экз.

Приложение 5. Информационная карта некоммерческой организации, на \_\_ л. в 1 экз.

Приложение 6. Показатели деятельности организации, на \_\_ л. в 1 экз.

Приложение 7. Информация о направлениях, реализуемых в текущем году за счёт субсидии на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального округа Первоуральск, на \_\_ л. в 1 экз.

Настоящей заявкой подтверждаю, что организация:

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа Первоуральск субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом Первоуральск;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Первоуральск;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Выражаем согласие на осуществление проверок Администрацией муниципального округа Первоуральск и органами муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503620&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503620&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также достижения результатов использования субсидии.

Настоящим подтверждаем свое согласие на обработку персональных данных, содержащихся в представленном нами заявлении и прилагаемых к нему документах.

Настоящей заявкой гарантирую полноту и достоверность представленной в заявке информации и прилагаемых к ней документов, подтверждаю право Администрации муниципального округа Первоуральск, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников отбора условий, запрашивать у упомянутых в заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

С порядком отбора заявок на получение субсидий ознакомлен и согласен.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

/должность/ подпись расшифровка подписи

м.п.

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

подпись расшифровка подписи

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Порядку предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта |

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

*(наименование юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| ИНН |  |
| Почтовый индекс |  |
| Адрес юридический |  |
| Адрес фактический |  |
| Контактный телефон, факс, e-mail |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера |  |
| Регистрирующий орган |  |
| Основной государственный  регистрационный номер (ОГРН) |  |
| Дата регистрации |  |
| Вид собственности (указывается доля  в процентах от общей площади): |  |
| собственность Российской Федерации |  |
| собственность Свердловской области |  |
| собственность муниципального округа  Первоуральск |  |
| собственность частная |  |
| Численный состав организации (человек) |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Номер расчетного счета |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

/должность/ подпись расшифровка подписи

м.п.

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Порядку предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта |

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**в сфере физической культуры и спорта**

*(наименование юридического лица)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой показатель | Фактические целевые показатели  за 20\_\_\_год  (предыдущий год) | Плановые целевые показатели  на 20\_\_\_год (текущий год) |
|
| 1. | Проведение официальных спортивных и физкультурных мероприятий на территории муниципального округа Первоуральск (единиц)[[2]](#footnote-2) |  |  |
| 2. | Количество человек, занимающихся видом спорта (человек)[[3]](#footnote-3) |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

/должность/ подпись расшифровка подписи

м.п.

Проверено и согласовано / \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года/:

Специалист Управления

культуры, ФКиС Администрации

муниципального округа Первоуральск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

подпись расшифровка подписи

Информация по показателям должна быть расписана по нижеуказанным формам **с приложением копий подтверждающих документов**, заверенных в установленном законодательстве порядке и входить в пакет документов:

**1. Проведение организацией официальных спортивных и физкультурных мероприятий на территории муниципального округа Первоуральск.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (согласно положению о проведении соревнований и в соответствии с Единым календарным планом или календарем игр на текущий календарный год, утвержденными Администрацией муниципального округа Первоуральск) | Дата проведения | Количество баллов[[4]](#footnote-4) |
|  |  |  |  |
|  | ВСЕГО: | |  |

- учитываются мероприятия, проводимые организацией совместно с другими учреждениями (организациями). При проведении мероприятий, проводимых организацией самостоятельно без содействия других учреждений (организаций), начисление очков производится с коэффициентом 2;

- при проведении мероприятий на территории сельских территориальных управлений организацией самостоятельно без содействия других учреждений (организаций) начисление очков производится с коэффициентом 2.

Таблица начисления баллов за проведение официальных спортивных и физкультурных мероприятий[[5]](#footnote-5)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ранг соревнований\* | Количество баллов | | |
| менее 10 мероприятий | от 10-29 мероприятий | от 30 и более мероприятий |
| Городские спортивные соревнования | 25 | 50 | 100 |
| Межмуниципальные спортивные соревнования | 37,5 | 75 | 150 |
| Областные спортивные соревнования | 50 | 100 | 200 |
| Межрегиональные спортивные соревнования | 62,5 | 125 | 250 |
| Всероссийские спортивные соревнования | 75 | 150 | 300 |
| Международные спортивные соревнования | 100 | 200 | 400 |

**2. Количество человек, занимающихся видом спорта.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО тренера | Основное место работы тренера | Место проведения занятий | Количество человек, занимающихся видом спорта | Количество баллов |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО | | |  |  |

Таблица начисления очков за количество человек, занимающихся видом спорта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Единица измерения | Количество баллов за единицу измерения |
| 1 | 1000 и более занимающихся | чел | 200 |
| 2 | От 700 до 999 занимающихся | чел | 150 |
| 3 | От 300 до 699 занимающихся | чел | 100 |
| 4 | От 150 до 299 занимающихся | чел | 50 |
| 5 | Менее 150 занимающихся | чел | 25 |

|  |
| --- |
| Приложение 4  к Порядку предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта |

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о направлениях, реализуемых в текущем году за счёт субсидии на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального округа Первоуральск**

*(полное наименование юридического лица)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Участие, организация и проведение спортивных мероприятий и соревнований: |  |
|  | - заявочный взнос |  |
|  | - проживание в дни соревнований |  |
|  | - суточные |  |
|  | - проезд до места соревнований и обратно |  |
|  | - питание в дни соревнований |  |
|  | - наградная атрибутика |  |
| 2. | Транспортные услуги |  |
| 3. | Мероприятия антитеррористической безопасности (охрана общественного порядка, проведение оперативно-технического осмотра места проведения на предмет антитеррористической защищенности) |  |
| 4. | Медицинское сопровождение во время проведения мероприятий |  |
| 5. | Аренда спортсооружений и оборудования |  |
| 6. | **Приобретение компьютерного оборудования** |  |
| 7. | приобретение спортивного инвентаря, оборудования и спортивной экипировки |  |
| 8. | Приобретение средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств, бесконтактных термометров, обеззараживателей (рециркуляторов) воздуха |  |
|  | ИТОГО |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

/должность/ подпись расшифровка подписи

м.п.

|  |
| --- |
| Приложение 5  к Порядку предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта |

**ЗАЯВКА**

**на финансовое обеспечение затрат**

*(полное наименование юридического лица)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Остаток средств на счете на 01\_\_\_\_\_20\_\_ года |  |
| 2. | Финансирование на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  |
|  | в том числе: |  |
| 1. | Участие, организация и проведение спортивных мероприятий и соревнований: |  |
|  | - заявочный взнос |  |
|  | - проживание в дни соревнований |  |
|  | - суточные |  |
|  | - проезд до места соревнований и обратно |  |
|  | - питание в дни соревнований |  |
|  | - наградная атрибутика |  |
| 2. | Транспортные услуги |  |
| 3. | Мероприятия антитеррористической безопасности (охрана общественного порядка, проведение оперативно-технического осмотра места проведения на предмет антитеррористической защищенности) |  |
| 4. | Медицинское сопровождение во время проведения мероприятий |  |
| 5. | Аренда спортсооружений и оборудования |  |
| 6. | **Приобретение компьютерного оборудования** |  |
| 7. | Приобретение спортивного инвентаря, оборудования и спортивной экипировки |  |
| 8. | Приобретение средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств, бесконтактных термометров, обеззараживателей (рециркуляторов) воздуха |  |
|  | ИТОГО |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

/должность/ подпись расшифровка подписи

м.п.

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

подпись расшифровка подписи

Проверено и согласовано / \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года/:

Специалист Управления

культуры, ФКиС Администрации

муниципального округа Первоуральск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

подпись расшифровка подписи

|  |
| --- |
| Приложение 6  к Порядку предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта |

**ОТЧЕТ**

**по использованию средств субсидии**

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*(наименование юридического лица)*

| Номер строки | Сумма поступлений (рублей) | Произведенные кассовые расходы (рублей) | Отклонение (остаток) (рублей) | Причины отклонения | Расшифровка произведенных расходов | Сумма произведенных расходов  (рублей) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=гр.3 |
|  |  |  |  |  | Предоставление субсидии на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального округа Первоуральск, в том числе: | х |
| 1.Участие, организация и проведение спортивных мероприятий и соревнований: |  |
| - заявочный взнос |  |
| - проживание в дни соревнований |  |
| - суточные |  |
| - проезд до места соревнований и обратно |  |
| - питание в дни соревнований |  |
| - наградная атрибутика |  |
|  |  |  |  |  | 2.Транспортные услуги |  |
|  |  |  |  |  | 3.Мероприятия антитеррористической безопасности (охрана общественного порядка, проведение оперативно-технического осмотра места проведения на предмет антитеррористической защищенности) |  |
|  |  |  |  |  | 4.Медицинское сопровождение во время проведения мероприятий |  |
|  |  |  |  |  | 5.Аренда спортсооружений и оборудования |  |
|  |  |  |  |  | **6.Приобретение компьютерного оборудования** |  |
|  |  |  |  |  | 7.Приобретение спортивного инвентаря, оборудования и спортивной экипировки |  |
|  |  |  |  |  | 8.Приобретение средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств, бесконтактных термометров, обеззараживателей (рециркуляторов) воздуха |  |
| Итого: | | | | | |  |

Приложение: Копии отчетных документов в полном объеме на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

/должность/ подпись расшифровка подписи

м.п.

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

подпись расшифровка подписи

Проверено и согласовано / \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года/:

Специалист Управления

культуры, ФКиС Администрации

муниципального округа Первоуральск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

подпись расшифровка подписи

|  |
| --- |
| Приложение 7  к Порядку предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта |

**ОТЧЁТ**

**о достижении значений целевых показателей деятельности**

**в сфере физической культуры и спорта**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой показатель | Плановые значения целевых показателей на 20\_\_\_год | Фактические значения целевых показателей за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | Процент  исполнения  целевого  показателя |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=гр.4/гр.3\*100 |
| 1. | Проведение официальных спортивных и физкультурных мероприятий на территории муниципального округа Первоуральск (единиц)[[6]](#footnote-6) |  |  |  |
| 2. | Количество человек, занимающихся видом спорта (человек) |  |  |  |

Приложение: Копии отчетных документов в полном объеме[[7]](#footnote-7) на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

/должность/ подпись расшифровка подписи

м.п.

Проверено и согласовано / \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года/:

Специалист Управления

культуры, ФКиС Администрации

муниципального округа Первоуральск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

подпись расшифровка подписи

Информация по показателям должна быть расписана по нижеуказанным формам   
**с приложением копий подтверждающих документов, заверенных в установленном законодательстве порядке и входить в пакет документов:**

1) проведение организацией официальных спортивных и физкультурных мероприятий на территории муниципального округа Первоуральск (количество мероприятий)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (согласно положению о проведении соревнований) | Дата проведения | Количество участников |
|  |  |  |  |
|  | Итого: | |  |

2) количество человек, занимающихся видом спорта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО тренера | Основное место работы тренера | Место проведения занятий | Количество человек, занимающихся видом спорта | |
|  |  |  |  | всего | из них до 18 лет |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО | | |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 8  к Порядку предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта |

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск**

**на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта**

г. Первоуральск "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального округа Первоуральск, именуемая в дальнейшем Администрация муниципального округа Первоуральск, в лице Главы муниципального округа Первоуральск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=324832DBDADA689555A3D5C7CF2E74DF25CC29E7DE656F95E8CD82EEB3830BA4C1078801BA1A1A71C8F3B2D2P4H5J) муниципального округа Первоуральск, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Первоуральской городской Думы от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_ «О бюджете муниципального округа Первоуральск на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_», муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального округа Первоуральск на 20\_\_ - 20\_\_ годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_, постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_ «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального округа Первоуральск» (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на финансовое обеспечение затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – субсидия), осуществляющие свою деятельность на территории муниципального округа Первоуральск.

2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством РФ как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация муниципального округа Первоуральск.

Код Главного распорядителя бюджетных средств 901 «Администрация муниципального округа Первоуральск».

1. Размер субсидии

3. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального округа Первоуральск в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20 \_\_ году \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Размер субсидии, предоставляемый из бюджета муниципального округа Первоуральск, утвержден постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении списка получателей субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта и размера субсидии каждому получателю в \_\_\_ году».[[8]](#footnote-8)

1. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии со сводной бюджетной росписью на безвозмездной, безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, за счет средств бюджета муниципального округа Первоуральск в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального округа Первоуральск на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы».

Средства, получаемые из бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели и по направлениям расходов, не соответствующих, указанным в п.4 Порядка предоставления и расходования субсидии.

5. Получатель соответствует критериям и требованиям, установленным Порядком предоставления и расходования субсидии.

6. Субсидия предоставляется в виде финансового обеспечение затратдля создания условий для развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вида спорта в муниципальном округе Первоуральск.

7. Устанавливается запрет на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечение затрат Получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

8. Наличие согласия Получателя субсидии на осуществление Администрацией муниципального округа Первоуральск и органами муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

4. Финансирование получателя субсидии

9. Предоставление субсидии осуществляется по разделу 1100 «Физическая культура и спорт», вид расходов 633.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателю субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении в соответствии с графиком перечисления субсидии (приложение № 5 к Соглашению).

10. Получатель субсидии предоставляет в Управление культуры, физической культуры и спорта Администрации муниципального округа Первоуральск (далее - Управление) заявку на финансовое обеспечение затрат по утвержденной форме (приложение № 1 к Соглашению).

11. Управление в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки, проверяет, согласует заявленные объемы финансирования путем проставления акцепта на заявке и направляет документы в Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Центр

бухгалтерских услуг» (далее по тексту - ПМБУ «ЦБУ») для включения в кассовый план и фактического перечисления бюджетных средств.

12. ПМБУ «ЦБУ» в течение 10 рабочих дней с момента получения документов от Управления перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации муниципального округа Первоуральск на расчетные счета получателей субсидий, в пределах утвержденного кассового плана.

При совпадении дня перечисления бюджетных средств с выходным или праздничным днем, перечисления производятся не позднее следующего рабочего дня.

1. Результат предоставления субсидии

13. Результатом предоставления субсидии является достижение значений целевых показателей деятельности, установленных в приложении № 2 к Соглашению.

Достижение результата оценивается по состоянию на 31 декабря отчетного года.

6. Права и обязанности Сторон

14. Администрация муниципального округа Первоуральск обязуется:

1) предоставить Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей для осуществления расходов (перечислить, в соответствии с заявкой на финансовое обеспечение затрат):

-на участие, организация и проведение спортивных мероприятий и соревнований (заявочный взнос, проживание в дни соревнований, суточные, проезд до места соревнований и обратно, питание в дни соревнований, наградная атрибутика);

-транспортные услуги;

-мероприятия антитеррористической безопасности (охрана общественного порядка, проведение оперативно-технического осмотра места проведения на предмет антитеррористической защищенности);

-медицинское сопровождение во время проведения мероприятий;

-аренда спортсооружений и оборудования;

-приобретение компьютерного оборудования;

-приобретение спортивного инвентаря, оборудования и спортивной экипировки

Приобретение средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств, бесконтактных термометров, обеззараживателей (рециркуляторов) воздуха.

2) перечислять Получателю субсидию в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке и на условиях, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

3) осуществлять мониторинг достижения значений целевых показателей деятельности, установленных в приложении № 2 к Соглашению;

4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и Порядка предоставления субсидии;

5) в случае установления Администрацией муниципального округа Первоуральск или получения от органа муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении указанных нарушений и приостанавливать предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

6) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии, не достигнуты значения целевых показателей деятельности, установленные в приложении 2 к Соглашению, а также в случае образования, не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, направлять Получателю требование о возврате средств субсидии в городской бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования.

Требование о возврате средств субсидии в бюджет муниципального округа Первоуральск подготавливается Администрацией муниципального округа Первоуральск или органом муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчетов (при необходимости));

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

15. Администрация муниципального округа вправе:

1) изменять размер субсидии в случае выявления фактов предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений;

2) прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению;

3) запрашивать у Получателя документы, подтверждающие произведенные расходы, иные документы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения директора, иного уполномоченного лица Получателя по вопросам, подлежащим проверке, для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии, мониторинга достижения значений целевых показателей деятельности;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

16. Получатель субсидии обязуется:

1) предоставлять в Управление, в соответствии с Порядком о предоставлении и расходовании субсидии:

-заявку на финансовое обеспечение затрат по утвержденной форме (приложение 1 к Соглашению);

-отчет по использованию средств субсидии с приложением копий подтверждающих документов, заверенных в установленном законодательстве порядке (приложение 3 к Соглашению) - ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

-отчет о достижении значений целевых показателей деятельности в сфере физической культуры и спорта, установленных в приложении 2 к настоящему Соглашению, с приложением подтверждающих документов и копий, заверенных в установленном законодательстве порядке (приложение 4 к Соглашению) - ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) использовать субсидию по целевому назначению;

3) не конвертировать в иностранную валюту средства субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидии;

4) своевременно информировать Управление об изменениях условий использования субсидии;

5) направлять по запросу Администрации муниципального округа Первоуральск, органа муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения Порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании Администрации муниципального округа Первоуральск, органа муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск;

6) устранять факты нарушения Порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании Администрации муниципального округа Первоуральск, органа муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск;

7) производить возврат субсидии в бюджет муниципального округа Первоуральск в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления (требования) от Администрации муниципального округа Первоуральск или органа муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск в случаях:

а) при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, фактов неправомерного получения субсидии и представления недостоверных сведений-в полном объеме;

б) при не достижении результата предоставления субсидии-пропорционально количеству не исполненных мероприятий.

8) обеспечить достижение значений целевых показателей деятельности;

9) обеспечить возврат неиспользованного в текущем отчетном году остатка средств субсидии до 25 января, следующего за отчетным годом;

10) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

17. Получатель субсидии вправе:

1) обращаться к Администрации муниципального округа Первоуральск за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

7.Требование к отчетности

18. Получатель субсидии предоставляет в Управление ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

1) отчет по использованию средств субсидии по форме согласно приложению № 3 к Соглашению;

2) отчет о достижении значений целевых показателей деятельности в сфере физической культуры и спорта по форме согласно приложению № 4 к Соглашению.

19. Отчет считается принятым после согласования и подписания уполномоченным лицом Администрации муниципального округа Первоуральск.

8.Ответственность сторон

20. Получатель несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений, документов для получения и расходования субсидии, отчетности.

21. При выявлении Администрацией муниципального округа Первоуральск и органами муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск нарушений, установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии, возврат субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального округа Первоуральск осуществляется на основании предписания Администрации муниципального округа Первоуральск и/или органа муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск о возмещении ущерба, причиненного муниципальному округу Первоуральск нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании.

22. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.Заключительные положения

23. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного Соглашения к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

24. Настоящее Соглашение вступает в силу от даты подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, прекращает свое действие после исполнения обеими сторонами своих обязательств в полном объеме.

25. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или ликвидации Получателя субсидии;

2) нарушении Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) при не достижении согласия по новым условиям соглашения, в связи с изменением ранее доведенных лимитов обязательств на предоставление субсидии;

4) иные случаи.

26. Соглашение может быть расторгнуто Администрацией муниципального округа Первоуральск в одностороннем порядке в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств (приостановление финансирования главным распорядителем бюджетных средств) с предварительным уведомлением Получателя субсидии не менее чем за 10 (десять) календарных дней.

27. Споры, возникающие между Сторонами, решаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация**  **муниципального округа Первоуральск**  Юридический адрес:  ИНН/ КПП  ОКТМО  Реквизиты банка:  **Глава муниципального округа Первоуральск**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись расшифровка подписи | **Получатель субсидии**  Юридический адрес:  ИНН/ КПП  ОКТМО  Реквизиты банка:  **Руководитель**  должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись расшифровка подписи |

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта |

**ЗАЯВКА**

**на финансовое обеспечение затрат**

*(полное наименование юридического лица)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Остаток средств на счете на 01. \_\_\_\_\_20\_\_ года |  |
| 2. | Финансирование на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  |
|  | в том числе: |  |
| 1. | Участие, организация и проведение спортивных мероприятий и соревнований: |  |
|  | - заявочный взнос |  |
|  | - проживание в дни соревнований |  |
|  | - суточные |  |
|  | - проезд до места соревнований и обратно |  |
|  | - питание в дни соревнований |  |
|  | - наградная атрибутика |  |
| 2. | Транспортные услуги |  |
| 3. | Мероприятия антитеррористической безопасности (охрана общественного порядка, проведение оперативно-технического осмотра места проведения на предмет антитеррористической защищенности) |  |
| 4. | Медицинское сопровождение во время проведения мероприятий |  |
| 5. | Аренда спортсооружений и оборудования |  |
| 6. | **Приобретение компьютерного оборудования** |  |
| 7. | Приобретение спортивного инвентаря, оборудования и спортивной экипировки |  |
| 8. | Приобретение средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств, бесконтактных термометров, обеззараживателей (рециркуляторов) воздуха |  |
|  | ИТОГО |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

/должность/ подпись расшифровка подписи

м.п.

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

подпись расшифровка подписи

Проверено и согласовано / \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года/:

Специалист Управления

культуры, ФКиС Администрации

муниципального округа Первоуральск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

подпись расшифровка подписи

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта |

**ЗНАЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**в сфере физической культуры и спорта**

(на период с 01 января по 31 декабря \_\_\_\_\_ года)

*(наименование юридического лица)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой показатель | Плановые значения целевых показателей на 20\_\_\_год |
| 1. | Проведение официальных спортивных и физкультурных мероприятий на территории муниципального округа Первоуральск (единиц) |  |
| 2. | Количество человек, занимающихся видом спорта (человек) |  |

**Администрация Получатель субсидии**

**муниципального округа Первоуральск**

Глава муниципального округа Первоуральск Руководитель

должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи подпись расшифровка подписи

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта |

**ОТЧЕТ**

**по использованию средств субсидии**

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*(наименование юридического лица)*

| Номер строки | Сумма поступлений (рублей) | Произведенные кассовые расходы (рублей) | Отклонение (остаток) (рублей) | Причины отклонения | Расшифровка произведенных расходов | Сумма произведенных расходов  (рублей) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=гр.3 |
|  |  |  |  |  | Предоставление субсидии на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального округа Первоуральск, в том числе: | х |
| 1.Участие, организация и проведение спортивных мероприятий и соревнований: |  |
| - заявочный взнос |  |
| - проживание в дни соревнований |  |
| - суточные |  |
| - проезд до места соревнований и обратно |  |
| - питание в дни соревнований |  |
| - наградная атрибутика |  |
|  |  |  |  |  | 2.Транспортные услуги |  |
|  |  |  |  |  | 3.Мероприятия антитеррористической безопасности (охрана общественного порядка, проведение оперативно-технического осмотра места проведения на предмет антитеррористической защищенности) |  |
|  |  |  |  |  | 4.Медицинское сопровождение во время проведения мероприятий |  |
|  |  |  |  |  | 5.Аренда спортсооружений и оборудования |  |
|  |  |  |  |  | **6.Приобретение компьютерного оборудования** |  |
|  |  |  |  |  | 7.Приобретение спортивного инвентаря, оборудования и спортивной экипировки |  |
|  |  |  |  |  | 8.Приобретение средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств, бесконтактных термометров, обеззараживателей (рециркуляторов) воздуха |  |
| Итого: | | | | | |  |

Приложение: Копии отчетных документов в полном объеме на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

/должность/ подпись расшифровка подписи

м.п.

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

подпись расшифровка подписи

Проверено и согласовано / \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года/:

Специалист Управления

культуры, ФКиС Администрации

муниципального округа Первоуральск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

подпись расшифровка подписи

|  |
| --- |
| Приложение 4  к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта |

**ОТЧЁТ**

**о достижении значений целевых показателей деятельности**

**в сфере физической культуры и спорта**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой показатель | Плановые значения целевых показателей на 20\_\_\_год | Фактические значения целевых показателей за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | Процент  исполнения  целевого  показателя |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=гр.4/гр.3\*100 |
| 1. | Проведение официальных спортивных и физкультурных мероприятий на территории муниципального округа Первоуральск (единиц)[[9]](#footnote-9) |  |  |  |
| 2. | Количество человек, занимающихся видом спорта (человек) |  |  |  |

Приложение: Копии отчетных документов в полном объеме[[10]](#footnote-10) на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз\*\*.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

/должность/ подпись расшифровка подписи

м.п.

Проверено и согласовано / \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года/:

Специалист Управления

культуры, ФКиС Администрации

муниципального округа Первоуральск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

подпись расшифровка подписи

Информация по показателям должна быть расписана по нижеуказанным формам   
**с приложением копий подтверждающих документов, заверенных в установленном законодательстве порядке и входить в пакет документов:**

1) проведение организацией официальных спортивных и физкультурных мероприятий на территории муниципального округа Первоуральск (количество мероприятий)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия  (согласно положению о проведении соревнований и в соответствии с Единым календарным планом или календарем игр на текущий календарный год, утвержденными Администрацией муниципального округа Первоуральск) | Дата проведения | Количество участников |
|  |  |  |  |
|  | Итого: | |  |

2) количество человек, занимающихся видом спорта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО тренера | Основное место работы тренера | Место проведения занятий | Количество человек, занимающихся видом спорта | |
|  |  |  |  | всего | из них до 18 лет |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО | | |  |  |

Приложение 5

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта

**ГРАФИК**

**перечисления субсидии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходов | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | Сроки перечисления | | Сумма (руб.) |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | | вида расходов | не ранее  (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) |
| программной (непрограммной) статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК: | | | | | | | |  |

1. в соответствии с Единым календарным планом или календарем игр на текущий календарный год, утвержденными Администрацией муниципального округа Первоуральск [↑](#footnote-ref-1)
2. в соответствии с Единым календарным планом или календарем игр на текущий календарный год, утвержденными Администрацией муниципального округа Первоуральск [↑](#footnote-ref-2)
3. в соответствии данными 1-ФК за предыдущий год [↑](#footnote-ref-3)
4. Расчет количества баллов при конкурсном отборе [↑](#footnote-ref-4)
5. В соответствии с положением о ЕВСК к спортивным соревнованиям относятся:

   - Международные соревнования: чемпионаты мира, всемирные игры, кубки мира, первенства мира, чемпионаты Европы, кубки Европы, первенство Европы, другие международные спортивные соревнования;

   - Всероссийские соревнования: чемпионаты России, кубки России, первенство России, другие всероссийские спортивные соревнования;

   - Межрегиональные соревнования: чемпионаты и первенства федеральных округов, зональные соревнования;

   - Межмуниципальные соревнования: чемпионаты, первенства и другие спортивные соревнования между муниципальными образованиями [↑](#footnote-ref-5)
6. в соответствии с Единым календарным планом или календарем игр на текущий календарный год, утвержденными Администрацией муниципального округа Первоуральск [↑](#footnote-ref-6)
7. копии отчетных документов прикладываются к отчетности по итогам года [↑](#footnote-ref-7)
8. заполняется по результатам конкурсного отбора [↑](#footnote-ref-8)
9. в соответствии с Единым календарным планом или календарем игр на текущий календарный год, утвержденными Администрацией муниципального округа Первоуральск [↑](#footnote-ref-9)
10. копии отчетных документов прикладываются к отчетности по итогам года [↑](#footnote-ref-10)